

# GHID DE UTILIZARE A PLATFORMEI E-LEARNING MOODLE

CCD IALOMIȚA | [formare.ccdialomita.ro](https://formare.ccdialomita.ro)

## 1. ACCESAREA PLATFORMEI

1. Deschideți un browser web (Google Chrome, Mozilla Firefox sau Microsoft Edge).
2. Introduceți adresa oficială: <https://formare.ccdialomita.ro>.
3. Faceți clic pe butonul "Autentificare" (dreapta-sus).
4. Introduceți Numele de utilizator și Parola (acestea v-au fost transmise prin e-mail sau de către informaticianul responsabil cu crearea și gestionarea conturilor).

La prima conectare, sistemul vă poate solicita schimbarea parolei inițiale cu una personalizată.

## 2. NAVIGAREA ȘI ACCESAREA CURSURILOR

După autentificare, veți fi direcționat către Tabloul de bord (Dashboard):

- Cursurile mele: aici veți găsi lista programelor de formare în care sunteți înscris.
- Calendar: vizualizați termenele limită pentru depunerea temelor sau datele sesiunilor sincrone.
- Meniul lateral (Navigare): vă permite să comutați rapid între secțiunile cursului.

## 3. STRUCTURA UNUI MODUL DE CURS

Fiecare program de formare este organizat secvențial:

- Anunțuri / Forum: spațiul pentru comunicarea noutăților de către formator.
- Resurse de învățare: suporturi de curs (PDF), prezentări (PPT), resurse video sau link-uri externe.
- Activități practice: exerciții interactive sau chestionare.
- Portofoliul final: secțiunea dedicată încărcării documentelor justificative pentru evaluare.

## 4. REALIZAREA ȘI ÎNCĂRCAREA TEMELOR (TASK-URI)

Pentru a trimite o lucrare/temă:

1. Faceți clic pe pictograma activității (reprezentată de o mână care ține o foaie).
2. Citiți cerințele și faceți clic pe butonul "Adaugă o lucrare" (Add submission).
3. Încărcați fișierul (Drag & Drop sau prin butonul *Upload*).
4. Apăsați "Salvează modificările".
  - o *Verificați dacă starea lucrării s-a schimbat în „Trimis pentru evaluare” (Submitted for grading).*

## 5. PARTICIPAREA LA SESIUNILE ONLINE (VIDEO)

Dacă platforma integrează module de videoconferință (BigBlueButton sau link-uri externe către Google Meet/Zoom):

- Accesați link-ul afișat în secțiunea corespunzătoare datei respective.
- Asigurați-vă că microfonul și camera sunt funcționale înainte de intrarea în sesiune.

## **6. MONITORIZAREA PROGRESULUI**

În partea dreaptă a fiecărei activități există o căsuță de marcare:

- Marcare manuală: bifați căsuța după ce ați parcurs resursa.
- Marcare automată: căsuța se bifează singură când îndepliniți o condiție (ex: vizualizarea unui PDF sau obținerea unei note la test).
- Cursul este considerat finalizat doar când bara de progres atinge 100%.

## **7. SUPORT TEHNIC ȘI ASISTENȚĂ**

În cazul în care întâmpinați dificultăți tehnice (pierderea parolei, fișiere care nu se deschid):

1. Contactați formatorul prin mesageria internă Moodle (pictograma "chat" de lângă nume).
2. Trimiteți un e-mail către echipa tehnică CCD Ialomița la adresa specificată pe prima pagină a platformei.

## **RECOMANDĂRI PENTRU CURSANȚI:**

- Respectați termenele limită: platforma închide automat posibilitatea de încărcare a portofoliilor după data stabilită.
- Formate fișiere: se recomandă încărcarea documentelor în format .pdf pentru a păstra formatarea originală.
- Deconectare: din motive de securitate, folosiți butonul "Ieșire" (Log out) la finalul fiecărei sesiuni de lucru.